

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem Statuta Pučkog otvorenog učilišta Mali Lošinj, čl. 24 (u daljnjem tekstu: POU), ravnateljica donosi:

Pučko otvoreno učilište Mali Lošinj

Ur. Broj: OGLASNA PLOČA

Mali Lošinj, 11.11.2018.

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda POU, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

POU ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- prihod temeljem sklopljenih ugovora o upisu programa i plaćanju obrazovnih usluga tečajeva, seminara, edukativnih radionica (školarine) s fizičkim osobama
- prihod temeljem sklopljenih ugovora o pružanju obrazovnih usluga s pravnim osobama
- prihod od ulaznica (kino, kazališne predstave, koncerti)
- prihod od najma prostora

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), POU je donijelo odluku o dinamici uplaćivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku, odnosno sukladno potpisanom Ugovoru navedenom na računu, POU će dužniku u razdoblju ne duljem od 30 dana poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, POU će dužniku uputiti opomenu za plaćanje

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana dug nije naplaćen, ili sa polaznikom nije sklopljen sporazum o načinu izmirenja duga, POU će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem javnog bilježnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća POU.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zaduženi su ravnatelj Učilišta i služba računovodstva.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Mali Lošinj i stupa na snagu danom donošenja.

Ranije donesene Odluke o proceduri naplate prihoda stavljaju se van snage.

Mali Lošinj, 11. studeni 2018.

Ur.broj: 3976 – 03 / 2018 Z

Ravnateljica:

Martina Lipovac, prof.

