

Ur.broj: 4376/2022-Z
Mali Lošinj, 10.01.2022.

Na temelju članka 18. i članka 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta donosi:

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Opće odredbe

Ovom Odlukom uređuje se pitanja razvrstavanja dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu imovinu ili sitan inventar

Članak 2.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od 1 godine i koja duže od 1 godine zadržava isti pojavni oblik.

Članak 3.

Sitni inventar

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, a malom vrijednosti smatra se pojedinačna nabavna vrijednost manja od 3.500,00 kuna.

U smislu stavka 1. ovog članka, sitnim inventarom smatraju se sljedeći predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti, koji se otpisuju jednokratno stavljanjem u upotrebu:

1. Uredski pribor

- računске mašine, kalkulatori, digitroni
- uništavači i rezači papira, plastifikatori i sl.
- ostali uredski pribor

2. Računalna oprema i dodaci

- miševi
- tipkovnice
- torbe za prijenosna računala, tablete i fotoaparate
- vanjski tvrdi diskovi
- ostala informatička oprema (zvučnici, mikrofoni, web kamere, snimači i slično)

3. Komunikacijska oprema

- telefoni
- mobiteli

4. Uredska oprema i namještaj

- lusteri, svjetiljke
- tepisi, otirači, jastuci
- ventilatori, grijalice
- ručna blagajna
- kuhalo za vodu
- kuhalo za kavu

5. Alati i pribor

- alati (bušilice, brusilice, ispitivači za struju, kliješta, čekić, odvijač, i sl.)
- ljestve
- oprema za zaštitu i spašavanje

6. Ostalo

- zastave
- stalci za zastave
- stalci za kišobrane

Članak 4.

Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine

Sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 126/19), predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 5.

Računala i računalna oprema, uredski namještaj i oprema

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave računala i računalne opreme te uredskog namještaja i opreme:

- računala, monitori i pisači, switch uređaji,
- uredski namještaj: sve vrste stolova i pripadajućih dodataka, sve vrste stolaca, sve vrste ormara i ormarića

evidentirat će se kao dugotrajna imovina u glavnog knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti.

Članak 6.

Ostala oprema

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave ostale opreme koja će se evidentirati kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti, a to su:

- fotokopirni aparati
- UPS
- TV prijemnici
- telefonske i ostale centrale sa pripadajućim instalacijama
- ostala komunikacijska oprema (projektori, kino rasvjeta i reflektori, ozvučenja, fotoaparati, videokamere i sl.)
- klima uređaji
- oprema za održavanje prostorija (usisavači, strojevi za pranje tepiha)
- oprema za protupožarnu zaštitu
- ostala oprema za zaštitu (unutarnje i vanjske nadzorne kamere)
- glazbeni instrumenti i oprema.

Članak 7.

Ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravljja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe.

Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu. Iznimno, vrijednost knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti u pravilu se ne ispravljaju (članak 19. Pravilnika... (NN 124/14)).

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 3.500,00 kn, onda se ista može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korist vijeku upotrebe.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 8.

Ispravak vrijednosti sitnog inventara

Sitan inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

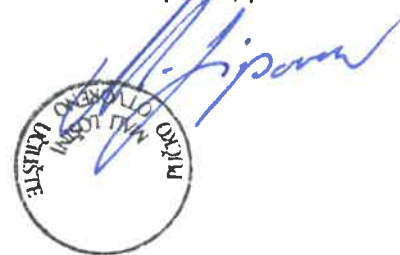
Članak 9.

Završne odredbe

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici POU, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

Ravnateljica:

Martina Lipovac, prof.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'M. LIPOVAC' and 'UČIŠTE'.